



Ministerie van
Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

SOLL-PROCES ONDERSTAND (MUTATIE)

Versie 1.0

Datum	30 april 2026
Status	Vastgesteld

*Uni forsa huntu pa un
systema duradero*

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Leeswijzer	3
1.2 Versiebeheer	4
2. Procesfase Aanvragen/verzoeken (mutatie/wijziging)	5
3. Procesfase Intake.....	7
4. Procesfase Beoordelen en besluiten	8
5. Procesfase Leveren.....	9

1. Inleiding

De generieke processen voor Aanvraag, Mutatie, Hercontrole kennen op onderdelen per regeling specifieke uitwerkingen. Daar waar activiteiten van een bepaalde regeling inhoudelijk niet logisch passen in de kernbeschrijving van de generieke procesfases, is de uitwerking specifiek gemaakt en in dit separate document opgenomen.

Het onderscheid tussen de 'flow' (generieke procesactiviteiten) en de 'know' (waar moeten we inhoudelijk rekening mee houden) wordt expliciet gemaakt. Hierdoor blijft de generieke procesflow overzichtelijk en leesbaar en blijven de wettelijke vereisten en de vereisten rondom compliance volledig zichtbaar. Wanneer wijzigingen in regelgeving van toepassing zijn, kunnen deze worden aangepast zonder de hele procesflow te herschrijven.

1.1 Leeswijzer

Dit document betreft de specifieke procesactiviteiten voor de uitvoering van de regeling Besluit onderstand BES. De opbouw van dit document is als volgt:

In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt telkens een procesfase van het generieke proces 'Aanvraag' beschreven.

De procesfases zijn: Verzoeken/Melden - Intake – Beoordelen en Besluiten – Leveren. Waar nodig en mogelijk zijn de procesfases opgedeeld in processtappen.

Per fase en/of processtap is in tabelvorm de volgende structuur opgenomen:

Procesfase	De naam van de procesfase
Juridische grondslag	Het artikel en lid van de regelgeving is de grondslag op basis waarvan de procesfase wordt uitgevoerd.
Trigger/input	Wat start deze procesfase.
Actor	Rol/functie/afdeling die activiteiten in deze procesfase uitvoert.
Beschrijving uit te voeren handeling	Beknpte beschrijving van de activiteiten.
Voorwaarden	Wat zijn de voorwaarden om deze handeling te mogen/kunnen uitvoeren.
Benodigde data	De gegevens die nodig zijn/worden gebruikt om deze fase uit te kunnen voeren.
Databron	De databron die wordt gebruikt om de benodigde gegevens te gebruiken.
Output / resultaat	Eindsituatie van deze procesfase

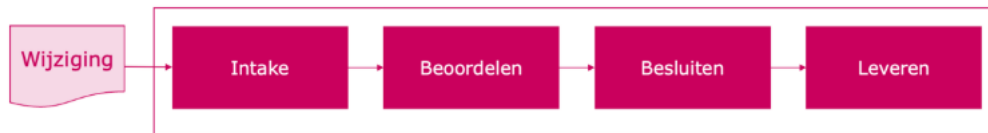
Opmerkingen	De van belang zijnde aanvullingen die niet in de procesfase zelf passen.
User stories	Specifieke user stories

De tabellen zijn op basis van de beschikbare informatie ingevuld. De tabellen zijn niet allemaal volledig ingevuld; niet alle informatie is altijd voor iedere processtap relevant of op het moment van opstellen was de informatie niet voorhanden. De verdere invulling zal in dat geval in een volgende projectfase moeten gebeuren.

1.2 Versiebeheer

Versie	Datum	
0.9	25-03-26	Concept ter review aan product owners, key-users, teamleiders, (plv.) hoofd, AO/IC, Juristen
0.95	31-03-26	Feedback van product owners, key users, teamleiders, (plv.) hoofd en AO/IC is verwerkt.
0.96	29-04-26	Feedback afdeling Caribisch Nederland van de directie Werknemersregelingen van het Ministerie van SZW is verwerkt.

2. Procesfase Aanvragen/verzoeken (mutatie/wijziging)



Procesfase	Verzoeken/melding
Juridische grondslag	Art. 11 Besluit onderstand BES Artikel 2 Regeling onderstand BES
Trigger/input	Een wijziging van gegevens ten aanzien van een uitkering onderstand is ontvangen. Een interne wijziging is ook, bijvoorbeeld in geval van een beslissing op bezwaar.
Actor	• Klant • Gemachtigde • Medewerker Plenchi • Medewerker SZW • Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	Voor het generieke proces 'Mutatie' gelden voor de procesfase 'Verzoeken/melding' nagenoeg dezelfde processtappen als in het generieke proces 'Aanvraag'. Daarom wordt verwezen naar het document 'SOLL proces onderstand (aanvraag)'. Echter, zodra het wijzigingsverzoek/de melding is geüpload wordt afhankelijk van het type wijziging bepaald of de procesfase Intake start of dat de wijziging automatisch wordt gemuteerd en verder gaat in procesfase 'Leveren' voor het verzenden van een bevestigingsbrief. Type wijzigingen¹: Een belanghebbende geeft een wijziging door die wel geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie. Het betreft hier mutaties met betrekking tot: • Telefoonnummer • E-mailadres Een belanghebbende geeft een wijziging door die niet geautomatiseerd kan worden verwerkt in de applicatie en dus handmatige actie vereist. Het betreft hier mutaties met betrekking tot: • Detentie • Melding van Plenchi dat belanghebbende een baan geweigerd heeft • Medische keuring van de controlerend Geneesheer • Melding arbeidsmarktdeskundige • Uitlandig • Dienstverband, jobs of andere vormen van inkomen • Alimentatie of overige inkomsten • Bereiken AOV-leeftijd (zie voorwaarden)

¹ Een mutatie komt niet alleen voort uit een melding van belanghebbende, maar kan ook een intern of ander signaal zijn. Denk aan gebleken tekortschietend besef van verantwoordelijkheid waardoor een maatregel moet worden opgelegd. Of signaal vanuit loonderving met betrekking tot inkomsten uit dienstbetrekking die niet waren gemeld.

	• Bankgegevens • Verhuizing² • Ziekte • Overlijden • Gezinssituatie • Inwonende of uitwonende kinderen of huisgenoten • Kind geboren • Kind overleden De applicatie maakt voor de ontvangen mutatie een zaak aan. De zaak verschijnt in de werkvoorraad van de unit. De applicatie legt de datum van indienen van de mutatie vast.
Voorwaarden	Bij het bereiken van de AOV-leeftijd moet ook worden aangegeven of de klant AOV uit een ander land ontvangt.
Benodigde data	De gegevens die benodigd zijn hangen af van de soort mutatie. Zie het document 'SOLL proces Onderstand (aanvraag)' voor een indicatie.
Databron	
Output / resultaat	Een volledige set gegevens die relevant zijn om de mutatie te kunnen verwerken.
Opmerkingen	Uitzoeken: is het gewenst om bij het bereiken van de AOV-leeftijd ook een beoordeling op recht op AOV-toeslag te initiëren?
User stories	Als medewerker SZW wil ik door de applicatie stap voor stap (procesflow) begeleid worden bij het invoeren van een mutatie voor algemene onderstand zodat ik weet dat de mutatie compleet is. Als medewerker SZW wil ik documenten kunnen uploaden in de applicatie zodat ik een mutatie voor algemene onderstand kan onderbouwen en completeren.

² Bij opname in inrichting buiten Caribisch Nederland rekening houden met artikel 3 van de Beleidsregels.

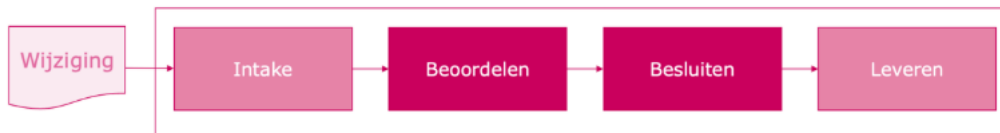
3. Procesfase Intake



Procesfase	Intake
Juridische grondslag	Art. 11 en 37 Besluit onderstand BES Art. 18 lid 3 Regeling onderstand BES
Trigger/input	Een mutatie voor onderstand is ontvangen ³ .
Actor	- Medewerker RCN-unit SZW - Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW controleert of alle gegevens er zijn om de mutatie te kunnen beoordelen. Zo nee, dan wordt een hersteltermijn ingesteld. Voor het generieke proces Mutatie gelden voor de procesfase 'Intake' nagenoeg dezelfde processtappen als in het generieke proces 'Aanvraag'. Daarom wordt verwezen naar het document 'SOLL proces onderstand (aanvraag)'.
Voorwaarden	De informatie om de wijziging te kunnen beoordelen is compleet.
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	Een volledige wijziging(sverzoek) voor Onderstand
Opmerkingen	
User stories	

³ Er zijn ook mutaties denkbaar als gevolg van informatie van derden of als gevolg van automatische triggers in het systeem. Bij dit laatste kan gedacht worden aan het bereiken van de leeftijd van 18 jaar als er recht op kindertoeslag is. Het recht kan overigens in stand blijven op titel van een ander kind als belanghebbende meer dan 3 kinderen heeft.

4. Procesfase Beoordelen en besluiten

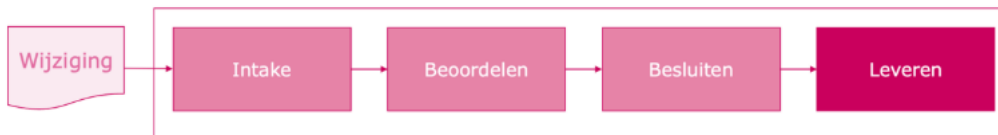


Procesfase	Beoordelen en Besluiten – Recht, duur en hoogte van uitkering
Juridische grondslag	Art. 6 tot en met 9 Besluit Onderstand BES Art. 5 Besluit Onderstand BES Art. 12 Besluit onderstand BES Paragraaf 3.2. Besluit onderstand BES ⁴ Art. 19 Besluit onderstand BES Art. 18 en 18a Besluit Onderstand BES Art. 31 Besluit onderstand BES ⁵ Art. 33 en 34 Besluit onderstand BES Regeling onderstand BES
Trigger/input	Een volledige wijziging(sverzoek) voor onderstand
Actor	- Medewerker Unit SZW - Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	De procesfase Beoordelen en besluiten verloopt nagenoeg hetzelfde als de procesfase in het Generieke proces 'Aanvraag'. Verschil is dat de beoordeling zicht richt op de mogelijke gevolgen van de specifieke wijziging. De mogelijke besluiten zijn anders dan bij een aanvraag: - een uitkering kan worden beëindigd, - een uitkering kan gewijzigd worden voortgezet of - ongewijzigd worden voortgezet. De medewerker SZW neemt het besluit naar aanleiding van de ontvangen wijziging op in een beschikking. Een wijziging in de uitkering of een beëindiging kan ertoe leiden dat een terugvordering ontstaat of een nabetaling.
Voorwaarden	
Benodigde data	Zie benodigde data bij procesfase Aanvragen / verzoeken onderstand. De precieze gegevens zijn afhankelijk van het type wijziging dat wordt gedaan.
Databron	
Output / resultaat	Er is beoordeeld of en zo ja, wat het rechtsgevolg van een mutatie ten aanzien van het recht op onderstand is.
Opmerkingen	Let op: De applicatie moet overweg kunnen met het opleggen van een maatregel als bedoeld in de Regeling onderstand BES.
User stories	

⁴ Een mutatie kan immers ook betrekking hebben op een wijziging van toeslagen waarop recht bestaat. Bijvoorbeeld: kindertoeslag vervalt indien kind 18 jaar wordt.

⁵ Voor zover de mutatie betrekking heeft op nadere verplichtingen als bedoeld in dit artikel.

5. Procesfase Leveren



Procesfase	Leveren
Juridische grondslag	Art. 40a Besluit onderstand BES Art. 4 Besluit onderstand BES
Trigger/input	Beschikking is gefiatteerd en voorzien van een handtekening.
Actor	Medewerker SZW
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW informeert de belanghebbende via een beschikking of kennisgeving. De generieke procesfase 'Leveren' omvat de stappen die doorlopen worden om de belanghebbende te informeren. Deze procesfase 'Leveren' verloopt hetzelfde als de procesfase 'Leveren' bij het Generieke proces 'Aanvraag'.
Voorwaarden	
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	
Opmerkingen	In geval van een maatregel stelt de Regeling onderstand BES specifieke eisen aan de beschikking.
User stories	